



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**  
**В СФЕРЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПИСЬМО**  
**от 12 марта 2024 г. N 03-ПГ-МП-7177**

**О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ**

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России (далее - Департамент) рассмотрел обращение по вопросу личных дел обучающихся и сообщает.

Вопросы приема на обучение в общеобразовательные организации регулируются Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [Порядком](#) приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783) (далее - Порядок).

[Пунктом 32](#) Порядка установлено, что на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Обращаем внимание, что прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего ([пункт 22](#) Порядка).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указывается в том числе согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных ([абзац шестнадцатый пункта 24](#) Порядка).

Согласно [пункту 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Таким образом, дополнительного согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на хранение представленных документов в личном деле, принятого в общеобразовательную организацию, не требуется.

Порядок оформления, ведения и хранения личных дел обучающихся устанавливается локальным актом образовательной организации.

Исполняющий обязанности заместителя  
директора Департамента  
А.И.МАГОМЕДОВ